

# Stadgar för Föreningen NordBi

## 1. Namn och verksamhetsområde

Föreningens namn är *Föreningen NordBi*. Föreningens verksamhetsområde är Sverige.

## 2. Medlemskap

Medlemskap i föreningen fås genom att betala den medlemsavgift som stämman fastställt. Medlemskap upphör när medlemmen så begär eller efter det att medlemsavgiften inte har betalats på två år. Styrelsen kan utesluta medlem som aktivt motverkar föreningens syfte eller har visat sådant olämpligt beteende att föreningens anseende skadats. Uteslutning kan överklagas till stämman.

## 3. Syfte

Föreningens syfte är att bevara och stärka det nordiska biet, *Apis mellifera mellifera* i Sverige. Detta kan bedrivas i samarbete med organisationer i Sverige och andra länder.

## 4. Stämman

1. Föreningen högsta beslutande organ är stämman till vilken alla medlemmar kallas.
2. Ordinarie stämma ska hållas före mars månads utgång minst vart annat år. Tid och plats beslutas av styrelsen. Om extraordinära tillstånd eller händelser inträffar kan stämman förskjutas i tiden.
3. Kallelse till stämman ska ske senast tre veckor innan den ska äga rum.
4. Endast medlemmar som är fysiska personer och är närvarande vid stämman har rösträtt. Vid olika röstetal har stämmans ordförande utslagsröst utom vid val då lottnings ska ske. Val ska ske med slutna sedlar om så begärs av medlem.
5. Motioner till stämman ska vara styrelsen tillhanda senast två veckor innan den äger rum.
6. Förslag som avser ändringar av dessa stadgar ska vara styrelsen tillhanda senast den 15 januari samma år som stämman äger rum. Beslut om ändringar av föreningens stadgar kan endast tas av ordinarie stämma med minst två tredjedels majoritet.

7. Vid ordinarie stämma ska följande punkter förekomma på dagordningen:
- a. Val av stämmans ordförande och sekreterare.
  - b. Val av två justerare som tillsammans med stämmans ordförande ska justera protokollet.
  - c. Stämmans behöriga utlysande.
  - d. Styrelsens verksamhetsberättelse.
  - e. Revisorernas berättelse.
  - f. Styrelsens ansvarsfrihet för den gångna verksamhetsperioden.
  - g. Antalet ordinarie och suppleanter i den kommande styrelsen.
  - h. Vilka internationella organisationer som Föreningen NordBi ska representera i.
  - i. Vilka kommittéer som ska finnas för att utföra vissa uppdrag, föreslå beslut och rapportera till styrelsen.
  - j. Val av:
    - I. ordförande i föreningen tillika i styrelsen
    - II. övriga styrelseledamöter och suppleant(er)
    - III. två revisorer och en revisorssuppleant
    - IV. representanter i internationella organisationer
    - V. ledamöter eller sammankallande i de kommittéer som beslutats under punkt "i."
    - VI. valberedning
  - k. Verksamhetsplan.
  - l. Övriga förslag från den avgående styrelsen.
  - m. Motioner.
  - n. Övriga frågor.
  - o. Stämmans avslutande.
8. Extra stämma ska hållas när:
- a. ordinarie stämma eller styrelsen beslutar det
  - b. revisorerna begär det
  - c. minst en tiondel av medlemmarna begär det

## 5. Styrelsen

Styrelsen är föreningens beslutande organ då stämman inte är samlad. Styrelsen består av det udda antal ledamöter och suppleanter som stämman bestämmer.

Vid första styrelsemötet efter stämman ska styrelsen utse inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör samt andra funktionärer tillika firmatecknare. Adjungering kan ske vid andra styrelsemöten.

Styrelsen kan utse ett arbetsutskott som behandlar rutinärenden och förbereder beslut i styrelsen.

Styrelsen kan adjungera personer till styrelsen vid behov.

Val av styrelseledamöter gäller till nästkommande ordinarie stämma. Avgående ledamot kan återväljas.

Styrelsen ska sammanträda minst två gånger per år varav minst ett bör vara ett fysiskt möte. Kallelse görs av ordförande, eller vid dennes förhinder, vice ordförande eller då minst tre ledamöter påkallar det.

Styrelsen har beslutsrätt när minst halva antalet ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har mötets ordförande utslagsröst.

Styrelsen företräds av ordföranden, eller vid dennes förhinder vice ordförande. Ordförande kan – eller vid dennes förhinder – vice ordförande, utse andra styrelsemedlemmar att företräda föreningen. Styrelsen kan utse även andra än styrelsemedlemmar att företräda föreningen. Det gäller även vid de fall, då de representanter som stämman beslutat om, fått förhinder.

Styrelsen ska föra räkenskaper för varje kalenderår som tillsammans med verksamhetsberättelse överlämnas till revisorerna för granskning senast 10 februari året efter. Revisionsberättelsen som föreläggs stämman omfattar de två kalenderåren när verksamhetsperioden mellan stämmorna omfattar två år. Revisionsberättelsen ska vara styrelsen tillhanda senast den 20 februari det år som stämma hålls.

## 6. Avelsverksamheten

Styrelsen ska utforma och reviderar ett avelsprogram för de nordiska bina i Sverige vid behov och registrerar avelsdrottningarna i ändamålsenliga system.

Styrelsen ska formulera de krav som ska gälla för att en parningsstation ska betraktas som en *NordBiparningsstation* samt de krav som ska gälla för en parningsplats med omgivande renparningsområde för att den ska betraktas som en *NordBiparningsplats*.

För att en parningsstation ska betraktas som NordBiparningsstation skall denna ha en av styrelsen godkänd avelsstationsföreståndare och ett avtal med denne om driften av avelsstationen. För att en parningsplats ska registreras hos föreningen som en NordBiparningsplats ska den ha en av föreningen godkänd föreståndare och denne ska rapportera varje år på vilket sätt som kraven för parningsplatsen uppfylls.

NordBiparningsstationer och NordBiparningsplatser får ta del av de ekonomiska stöd som Föreningen NordBi kan fördela ut till parningsstationer och parningsplatser.

## 7. Föreningens publikationer

Styrelsen ansvarar för innehållet i föreningen NordBi:s medlemstidning *NordBi Aktuellt* och övriga trycksaker samt digitala publikationer och sociala medier under Föreningen NordBi:s namn. Om ansvarig utgivare krävs ska Föreningen NordBi:s ordförande utses till detta om inte särskilda skäl talar för annan person i styrelsen.

## Arkivering

Styrelsens sekreterare ansvarar för arkiveringen av föreningens handlingar. Handlingarna ska arkiveras, när detta är möjligt, både digitalt i PDF-format samt i pappersformat.

Arkivförteckning ska föras och biläggas arkivet.

Arkivhandlingarna ska förvaras hos sekreteraren och överlämnas till den nya sekreteraren när en sådan väljs.

Arkivhandlingar kan överlämnas till förvaring hos arkiverande organisation efter beslut på stämma.

De handlingar som ska arkiveras är:

### Sammanförda i en serie av verksamhetsperioder

#### 1.A Stämmohandlingarna

- a. Protokoll
- b. Ekonomisk redovisning med revisionsberättelse
- c. Verksamhetsberättelse
- d. Verksamhetsplan

#### 1.B Styrelsens handlingar för verksamhetsperioden

- e. Protokoll
- f. Inkomna handlingar av betydelse
- g. Utskickade handlingar från styrelsen av betydelse

### I löpande serier

2. Övriga dokument som antagits vid beslut under stämman eller i styrelsen.

3. Publikationer.

- a. NordBi Aktuellt
- b. Föreningens broschyrer och andra tryckta publikationer inklusive marknadsföringsmaterial
- c. Digitala publiceringar under föreningens namn

4. Dokumentationer

- a. Foton, film och ljudupptagningar som visar föreningens verksamhet
- b. Klipp från tidningar och andra medier som visar föreningens verksamhet

## 8. Föreningens upplösning

Föreningen kan upplösas omedelbart genom beslut på ordinarie stämma om ingen röstar däremot. I annat fall krävs två tredjedels majoritet på två följande stämmor varav en ska vara ordinarie stämma.

Vid beslut om föreningens upplösning, eller om verksamheten upphör på annat sätt, ska dess kvarvarande ekonomiska och andra medel tillfalla förening eller annan organisation som verkar i Föreningen NordBi:s anda för att bevara inhemska bin eller på annat sätt verkar för att bevara den biologiska mångfalden.

*Dessa stadgar för Föreningen NordBi beslutades av interimsstyrelsen 1997-02-21 och antogs av ordinarie stämma 1998-03-14. Revision av stadgarna gjordes genom beslut vid den ordinarie stämman 2022-03-12.*

